



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONARIO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER LA RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA

IL SEGRETARIO GENERALE

assunte le funzioni di Responsabile
AREA AFFARI GENERALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione del decreto del Sindaco n. 06 del 20/10/2017

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricerca di personale qualificato per il conferimento dell'incarico di Funzionario a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 2 del TUEL, al quale affidare la responsabilità dell'Area "TECNICA". L'Area gestisce numerosi e diversi servizi fondamentali per la cittadinanza: dall'urbanistica ai lavori pubblici e manutenzioni. Per il funzionigramma complessivo si fa riferimento al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'ente, pubblicato sul sito istituzionale.

La figura ricercata, con la quale sarà stipulato un incarico di diritto privato a tempo determinato fiduciario ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, dovrà realizzare e coordinare le attività demandate e i progetti assegnati alla predetta Area, caratterizzati da elevata complessità tecnico-gestionale.

PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato ideale dovrà avere forte personalità, spirito di iniziativa, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità dell'Area "TECNICA" e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in *team*.

Dovrà, inoltre, avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini e alla gestione delle risorse umane e finanziarie. È richiesta la approfondita



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

conoscenza dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo e la capacità di coordinare le scelte sociali ed aziendali di un ente locale.

Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo ideale.

La selezione degli aspiranti, consistente nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Sindaco e alla Giunta - nel rispetto del principio del rapporto fiduciario - un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

- aver ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche e/o private, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa all'Area Edilizia privata e Demanio;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- Conseguimento di diplomi di specializzazione post-laurea, presso atenei universitari italiani e/o stranieri, in materie strettamente connesse al presente avviso;
- Pubblicazioni di libri, articoli o altro, su argomenti e/o aspetti tecnico gestionali che siano strettamente connessi alla materia

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente

Godimento dei diritti di elettorato attivo;

Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

Possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in discipline tecniche: Ingegneria, Architettura, e/o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009. Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

Aver maturato un'esperienza professionale in studi privati e/o professionale in ambito della PA di almeno tre anni in posizioni apicali di categoria D nell'ambito di amministrazioni locali pubbliche (Comparto Regioni EE. LL.) nello svolgimento di funzioni di responsabilità. Costituisce requisito fortemente preferenziale l'esperienza maturata presso le amministrazioni suindicate nel settore dei Servizi Tecnici.

Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Funzionario di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato elettorale (maggio/giugno 2019), fatta salva l'eventuale revoca dello stesso prima della scadenza qualora l'Amministrazione comunale potrà esercitare le proprie facoltà assunzionali, nel rispetto della disciplina vincolistica in materia di spesa del personale, mediante indizione di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato del posto dirigenziale vacante in dotazione organica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati dei dipendenti degli Enti locali, sarà integrato, ai sensi dell'art. 110 comma 3 TUEL, da parte della Giunta comunale, con provvedimento motivato, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. In caso di rapporto a tempo determinato part time il trattamento economico sarà equiparabile in ragione annua alla categoria D1 nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti locali, ridotto del 72,22%, pertanto pari ad € 1.157,70 mensili (comprensivo di stipendio tabellare, retribuzione di posizione, indennità di comparto ed indennità di vacanza contrattuale) integrato da una indennità omnicomprensiva *ad personam* ex art. 110, comma 3, TUEL stabilita in Euro 3.000,00 annue di cui sopra. L'indennità è comprensiva delle quote accessorie della retribuzione e può essere collegata, per una parte determinata, ai risultati dell'attività prestata. L'ammontare dell'indennità *ad personam* sarà definito in base ai seguenti criteri:



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

- 1) elevata complessità tecnico-gestionale dell'Area 3 "Tecnica" alla quale è affidata la gestione dei servizi tecnici, lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, manutenzioni;
- 2) rilevanza esterna dell'azione amministrativa posta in essere dall'Area, inerente la gestione dei servizi indicati;
- 3) strategicità della posizione del responsabile dell'Area in rapporto al programma di mandato dell'Amministrazione comunale, che pone grande attenzione alla sfera dei servizi LLPP urbanistica e manutenzioni
- 4) professionalità e specializzazione richiesta per lo svolgimento del ruolo
- 5) condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste
- 6) temporaneità del rapporto: l'indennità compensa la precarietà del rapporto di lavoro

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato deve essere inviata preferibilmente c o n _____ p e c all'indirizzo di posta certificata del Comune: protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it. - ovvero può essere recapitata direttamente, nelle ore di ufficio, a Comune di URAGO D'OGLIO Piazza Marconi 26 25030 URAGO d'OGLIO (BS).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale, se non sottoscritto digitalmente o trasmesso ai sensi del codice dell'amministrazione digitale vigente. Le domande dovranno pervenire inderogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 18/11/2017**.

La domanda dovrà essere corredata da una recente fotografia e da un dettagliato *curriculum vitae* formativo-professionale, (in formato europeo) da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

Saranno invitati all'eventuale colloquio orientativo solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del *curriculum vitae* presentato. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il materiale trasmesso a corredo dell'istanza non sarà restituito, ma detenuto riservatamente dall'Amministrazione secondo le modalità e nei tempi previsti dal D. lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni in merito alla procedura comparativa in oggetto, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria o scrivendo all'indirizzo [e-mail: segreteria@uragodoglio.gov.it](mailto:segreteria@uragodoglio.gov.it)

Il presente avviso è reso disponibile anche sul sito del Comune, inoltre, potrebbe essere inoltre inviato presso ACB Associazione comuni bresciani e ordini professionali, la brevità del termine è motivata sia dalle esigenze dell'ente di chiudere il procedimento per dare la figura del responsabile di area sia dal fatto che attualmente con la posta elettronica la circolarità delle informazioni non necessita dei tempi tradizionalmente impiegati per la "surface" mail o posta ordinaria.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Generale Dr. Paolo Bertazzoli ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 40 (quaranta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per informazioni: Comune di Urago d' Oglio - Piazza Guglielmo Marconi, 26 -
25030 Urago d'Oglio (BS) - Tel. 030717114 interno 3- Fax. 030717016 -

[Email segreteria@uragodoglio.gov.it](mailto:segreteria@uragodoglio.gov.it)

**Il Segretario Generale
BERTAZZOLI**