



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. n. _____

Assegnato successivamente

OGGETTO: DIVERSA ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DEL SABATO DEL MESE DI AGOSTO 2017; AD ECCEZIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI GARANTITI DALLA POLIZIA LOCALE E DAI SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la richiesta a firma dei dipendenti di cui al prot. 4363 del 19/06/2017;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 (testo unico pubblico impiego);

Visto art. 97 lett. d) (funzioni del Segretario comunale) ed art. 107 T.U.E.L. (sulle funzioni dirigenziali)

Rilevato che nella mezza giornata di sabato del mese di agosto si ipotizza una affluenza quasi nulla proprio perché molti sono in ferie ed in generale per il periodo estivo una minore affluenza di pubblico presso gli uffici comunali che comunque viene garantita dal personale a presidio dei servizi essenziali (Polizia Locale e Demografici);

Ritenuto, altresì, necessario, in applicazione della normativa sulla revisione e contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico, adottare provvedimenti tesi ad ottimizzare delle risorse salvaguardando al contempo l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;

Ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta di tutti i dipendenti con la diversa articolazione degli uffici al pubblico nella giornata del sabato 5 - 12 - 19 - 26 del mese di agosto;

DISPONE

- 1. LA PRESENZA RIDOTTA A POLIZIA LOCALE E DEMOGRAFICI CON CHIUSURA PARZIALE DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DEL SABATO 5 - SABATO 12 - SABATO 19 - SABATO 26 AGOSTO 2017**
- di fare salva la disciplina circa la pronta disponibilità per gli eventuali servizi interessati;
- di demandare al Responsabile del Servizio Trattamento economico del personale la contabilizzazione delle ferie "d'ufficio" per la giornata indicata, ovvero la definizione delle modalità per l'eventuale recupero del debito orario da parte del dipendente interessato nel rispetto della normativa vigente;
- di portare a conoscenza dei cittadini il presente decreto mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del comune a cura dell'ufficio segreteria.
- di stabilire che in caso di emergenza i recapiti sono quelli stabiliti **per la regione Lombardia con il numero Unico di Emergenza 112 (AREU)** per altri casi di urgenza ed emergenza il numero della Questura/Prefettura è +39 03037431, mentre per i casi di urgenza "territoriale" è possibile reperire il personale della Polizia locale che risponde ai telefoni di proprietà dell'ente pubblico e non "personali" +39 3351380949 oppure +39 3347033938 oppure per competenza i Carabinieri di Rudiano (BS) +39 030716113.
- Di disporre la reperibilità del personale degli uffici demografici, in caso di pratiche relative a eventuali decessi non diversamente procrastinabili nei termini per adozione misure previste dai regolamenti di polizia mortuaria, tramite la Polizia Locale la quale dovrà comunicare al Responsabile del Servizio e al Sindaco il nominativo del dipendente reperibile.
- Durante la parziale apertura uffici il protocollo potrà essere svolto dal personale dei demografici in considerazione della scarsa affluenza. Gli atti di Polizia locale possono essere protocollati sia in entrata sia in uscita dal personale dell'area PL.
- Il servizio di Polizia Locale nonché quello dei Demografici sono ritenuti essenziali e sono esclusi dalle agevolazioni del presente provvedimento e pertanto tali servizi dovranno essere svolti e garantiti regolarmente.

IL SEGRETARIO GENERALE
Paolo Bertazzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Urago d'Oglio. Per la presente disposizione non è stata utilizzata carta.