



COMUNE DI URAGO D'OGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA



N° 199/2018 di rep.

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

dal 14 APR 2018 al 23 APR 2018

Approvato con decreto del Sindaco n. 03 del 13/04/2018

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI FUNZIONARIO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER LA RESPONSABILITÀ DEL
SETTORE LAVORI PUBBLICI ALL'INTERNO DELL'AREA TECNICA.**

IL SEGRETARIO GENERALE
assunte le funzioni di Responsabile
AREA AFFARI GENERALI,
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione del decreto del Sindaco n. 03 del 13/04/2018

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricerca di personale qualificato per il conferimento dell'incarico di Funziario a tempo parziale e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 2 del TUEL, al quale affidare la responsabilità del settore Lavori Pubblici all'interno dell'Area "TECNICA". L'Area gestisce numerosi e diversi servizi fondamentali per la cittadinanza: dall'urbanistica ai lavori pubblici e manutenzioni. Per il funzionigramma complessivo si fa riferimento al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'ente, pubblicato sul sito istituzionale ed alla delibera di Giunta di programmazione triennale del fabbisogno che ne modifica l'assetto in ragione delle complessità e delle necessità urgenti della migliore gestione delle pratiche dell'ente.

La figura ricercata, con la quale sarà stipulato un incarico di diritto privato a tempo determinato fiduciario ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, dovrà realizzare e coordinare le attività demandate e i progetti assegnati al Settore LAVORI PUBBLICI dall'Area Tecnica, caratterizzati da elevata complessità tecnico-gestionale.

PROFILO DEL CANDIDATO

Il candidato ideale dovrà avere spirito di adattamento, saper lavorare in team, carica motivazionale e capacità di dialogo e confronto finalizzato alla responsabilità del SETTORE LAVORI PUBBLICI all'interno dell'Area "TECNICA" e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito del settore, sia nei confronti degli attori esterni. Dovrà essere in grado di lavorare, oltre che individualmente, in *team*.

Sede: P.zza G. Marconi, 26
030717016

25030 Urago d'Oglio (BS)

tel. 030717114 int. 3 telefax

e mail: segreteria@uragodoglio.gov.it



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

Dovrà, inoltre, avere un buon livello di cultura organizzativa ed una spiccata sensibilità alle tematiche legate ai servizi ai cittadini.

È richiesta la approfondita conoscenza delle normative di settore ed in generale dell'area nonché dei sistemi informatici, di pianificazione e controllo e la capacità farsi coordinare nelle scelte sociali ed aziendali di un ente locale.

Flessibilità, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo ideale.

La selezione degli aspiranti, consistente nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire al fine di offrire al Sindaco e alla Giunta - nel rispetto del principio del rapporto fiduciario - un elenco di idonei tra i quali scegliere il soggetto ritenuto più qualificato per il posto da ricoprire. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generiche attribuzioni rimesse alla funzione di Responsabile del Servizio, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Sarà significativo ai fini della valutazione:

- aver già effettuato esperienze lavorative nell'ambito dell'Ufficio Tecnico per almeno 5 anni;
- essere a conoscenza della più recente produzione normativa riguardante la normativa statale e regionale vigente relativa al settore LAVORI PUBBLICI e in generale dell'area tecnica;
- avere una spiccata flessibilità e orientamento al "*problem solving*", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza, essere parte delle soluzioni e non divenire un problema e pertanto saper far parte di un team valorizzando potenziale ed attitudini dei colleghi e/o collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;

REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Godimento dei diritti di elettorato attivo.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

Possesso del diploma di geometra o equipollenti con abilitazione all'esercizio della professione; ovviamente deve considerarsi assorbente l'eventuale possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in discipline tecniche: Ingegneria, Architettura, e/o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009.

Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di Funzionario di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al termine del mandato elettorale (maggio/giugno 2019), fatta salva l'eventuale revoca dello stesso prima della scadenza qualora l'Amministrazione comunale potrà esercitare le proprie facoltà assunzionali, nel rispetto della disciplina vincolistica in materia di spesa del personale, mediante indizione di concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato del posto di funzionario vacante in dotazione organica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati dei dipendenti degli Enti locali, sarà integrato, ai sensi dell'art. 110 comma 3 TUEL, da parte della Giunta comunale, con provvedimento motivato, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. In caso di rapporto a tempo determinato part time il trattamento economico sarà equiparabile in ragione annua alla categoria C1 nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti locali. L'indennità è comprensiva delle quote accessorie della retribuzione e può essere collegata, per una parte determinata, ai risultati dell'attività prestata. L'ammontare dell'indennità *ad personam* sarà definito in base ai seguenti criteri:



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

1. elevata complessità tecnico-gestionale settore LAVORI PUBBLICI all'interno dell'Area "Tecnica" alla quale è affidata la gestione dei servizi lavori pubblici;
2. rilevanza esterna dell'azione amministrativa posta in essere dall'Area, inerente la gestione dei servizi indicati;
3. strategicità della posizione del responsabile dell'Area in rapporto al programma di mandato dell'Amministrazione comunale, che pone grande attenzione alla sfera dei servizi LLPP urbanistica e manutenzioni;
4. professionalità e specializzazione richiesta per lo svolgimento del ruolo;
5. condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali richieste;
6. temporaneità del rapporto: l'indennità compensa la precarietà del rapporto di lavoro.

L'impegno a tempo parziale è dipendente dalle risorse dell'ente e potrà variare da 18 a max 22 ore settimanali da svolgere in ufficio.

TRATTAMENTO GIURIDICO: CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI, ivi compresi codice "di comportamento" del pubblico impiego (DPR 62/2013), normativa anticorruzione, (L.190/2012 e smi), attenendosi alle direttive del Sindaco. Il candidato prima di assumere le funzioni deve rendere dichiarazione di NON incompatibilità e NON inconfiribilità ai sensi del P.D.R. 445/2000 con documento di identità in corso di validità, oppure sottoscrivendo la dichiarazione con firma digitale.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato deve essere inviata preferibilmente **con pec** all'indirizzo di posta certificata del Comune: protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it ovvero può essere recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, il mercoledì e giovedì anche dalle 16:00 alle 18:00 e il sabato dalle 9:00 alle 12:00) presso il Comune di URAGO D'OGGIO Piazza Marconi 26 - 25030 URAGO D'OGGIO (BS).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale, se non sottoscritto digitalmente o trasmesso ai sensi del codice dell'amministrazione digitale vigente. Le domande dovranno pervenire inderogabilmente **entro le ore 12:00 del giorno lunedì 23/04/2018.**

La domanda dovrà essere corredata da una recente fotografia e da un dettagliato *curriculum vitae* formativo-professionale, **(in formato europeo)** da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Saranno invitati all'eventuale colloquio orientativo solo i candidati che si riterrà di valutare sulla base del *curriculum vitae* presentato. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Il materiale trasmesso a corredo dell'istanza non sarà restituito, ma detenuto riservatamente dall'Amministrazione secondo le modalità e nei tempi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni in merito alla procedura comparativa in oggetto, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria o scrivendo all'indirizzo e-mail: segreteria@uragodoglio.gov.it

Il presente avviso è reso disponibile anche sul sito del Comune, la brevità del termine è motivata sia dalle esigenze dell'ente di chiudere il procedimento per dare la figura del responsabile di settore LAVORI PUBBLICI all'interno dell'area tecnica, sia dal fatto che attualmente con la posta elettronica la circolarità delle informazioni non necessita dei tempi tradizionalmente impiegati per la "surface" mail o posta ordinaria.

AVVERTENZE GENERALI

L'amministrazione si riserva di disporre atti di ritiro del presente avviso senza ulteriori comunicazioni, inoltre la procedura è subordinata ai controlli sulla spesa del personale nonché alle verifiche del revisore dei conti che si devono estendere anche alla eventuale indennità ad personam, non tanto perché limitativa del potere della giunta comunale quanto per il tetto massimo eventualmente raggiungibile..

Si garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il Segretario Generale Dr. Paolo Bertazzoli ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 30



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

(trenta) dalla data di pubblicazione del presente avviso. Mentre la nomina è di competenza esclusiva del sindaco e rimane in deroga ad ogni altra disposizione e *intuitu personae*.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per informazioni:

Comune di Urago d' Oglio - Piazza Guglielmo Marconi, 26

25030 URAGO D'OGGIO (BS) - Tel. 030717114 int. 3 - Fax. 030717016-

e-mail: segreteria@uragodoglio.gov.it

Urago d'Oglio, 14 aprile 2018

Il Segretario generale
BERTAZZOLI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Urago d'Oglio.

Per la presente comunicazione non è stata utilizzata carta.