



# COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

Protocollo n°0983

Sonico, 23.02.2019

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N°1 OPERAIO – ESECUTORE - CAT. B1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA**

**così come modificato secondo le direttive della D.G.C. n°19 del 19.02.2019 ed in attuazione della Determinazione del Responsabile del Servizio tecnico n°27 del 21.02.2019**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n°57 del 27.09.2017 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017-2019;

**Vista** inoltre la deliberazione del Consiglio Comunale n°2 del 23.02.2018 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018-2020 che conferma la programmazione approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n°57 del 27.09.2017 sopracitata;

**Vista** la propria determinazione n°215 del 27.12.2018 di approvazione del presente bando;

**Vista** la deliberazione di G.C. n°19 del 19.02.2019 di “Modifica e riapertura termini al bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di n°1 operaio- esecutore – categoria B1 – presso il servizio tecnico-urbanistico del comune di Sonico;

**Vista** la propria determinazione n°27 del 21.02.2019 di approvazione del nuovo bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di n°1 operaio- esecutore – categoria B1 – presso il servizio Tecnico-Urbanistico del comune di Sonico – Modifica e riapertura termini ai sensi della deliberazione di G.C. n°16 del 19.02.2019

**Visto** il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Visto** il D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. n°487/1994 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi che ha immediata efficacia applicativa prevalendo sulle norme in contrasto con il citato regolamento comunale;

### **È INDETTO**

**un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n°1 “Operaio- Esecutore” – Categoria giuridica B1 – a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica.**

La riserva prevista per i volontari in ferma breve od in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali di completamento in ferma biennale e per gli ufficiali in

ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma, opera ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n°215/2001 e s.m.i. nella misura del 30% sul numero degli assunti nel tempo mediante concorso. Ai sensi della norma citata tale riserva per il Comune di Sonico è maturata.

Pertanto tale riserva è configurabile per l'assunzione prevista dal presente bando mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Se due o più candidati, a conclusione delle prove di esame, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n°487/94 e s.m.i.), ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dalla legge n°191/1998 e s.m.i., art. 2, comma 9.

#### **Art. 1**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO DEL VIGENTE CCNL PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI**

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria B1 del vigente C.C.N.L. Regione - Autonomie Locali, sono previsti i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto per la categoria B1;
- assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- tredicesima mensilità;
- ogni altro assegno od indennità dovuta per legge o per determinazione dell'Amministrazione.

Detti emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura prevista dalla legge.

#### **Art. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. **cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea**, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n°174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n°165/2001 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero che non attengono alla tutela dell'interesse nazionale;
2. **assolvimento dell'obbligo scolastico** ai sensi delle norme vigenti nel tempo secondo il principio giuridico del "tempus regit actum";
3. **età non inferiore agli anni 18;**
4. **patente di guida di categoria B;**

5. **godimento dei diritti civili e politici;**
6. **regolare posizione riguardo gli obblighi di leva** (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. **non aver riportato condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la presentazione di documenti falsi o nulli;
9. **idoneità fisica all'impiego**, intesa come assenza di difetti che possono influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. È facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
10. **patentino gru autocarro, o gru carrata**, ai sensi dell'art. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- ~~11. **attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di motosega** — Patentino Europeo della Motosega (PEM) — con livello di patentino almeno ECC2.~~
11. **attestato di frequenza di corso/i di formazione teorico-pratica per l'uso di attrezzatura/e che richiedono conoscenze e responsabilità particolari di cui all'art. 71 comma 7 e art. 73 comma 5 del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. per addetti all'utilizzo di motoseghe per abbattimento alberi;**

**Qualora il candidato non sia ancora in possesso dei requisiti di cui ai punti 10 ed 11 entro il termine della data di scadenza per la presentazione delle domande, occorre dichiarare di aver presentato, entro la stessa data, le relative istanze per il conseguimento dei patentini di cui ai punti 10 ed 11 presso gli organismi abilitati a rilasciarli. L'assunzione in servizio, comunque, è subordinata all'avvenuto conseguimento dei patentini richiesti di cui ai punti 10 ed 11 entro il termine di 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale del concorso. In mancanza, non si procederà all'assunzione.**

### **Art. 3**

#### **MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice ed in busta chiusa, dovranno essere indirizzate al **Comune di Sonico, Piazza IV Novembre, 1 - 25048 - Sonico (BS)**, attraverso una delle seguenti modalità (utilizzando il modello **Allegato 1** al presente bando):

- direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sonico;
- tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
- per posta certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sonico.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sonico.bs.it)

**Le domande dovranno essere obbligatoriamente sottoscritte e corredate dalla copia di un valido**

**documento di identità del candidato, pena l'esclusione del candidato.**

Le domande, redatte in carta semplice ed in busta chiusa, dovranno riportare sulla busta la dicitura **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n°1 posto di operaio-esecutore – Cat. B1 – da assumere a tempo pieno ed indeterminato presso l'area tecnica"**.

**Le domande dovranno pervenire, con le modalità sopra definite, entro e non oltre le ore 12:30 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di modifica sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami, pena l'esclusione.**

**Qualora il termine dovesse scadere in un giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.**

**Non si considerano prodotte in tempo utile le domande che pervengano oltre la data di scadenza fissata nel bando anche se spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata entro il termine fissato dallo stesso.**

Oltre alla pubblicazione ai sensi di legge in Gazzetta Ufficiale, il presente bando sarà pubblicato sull'albo pretorio *on line*, sul sito istituzionale del Comune di Sonico [www.comune.sonico.bs.it](http://www.comune.sonico.bs.it) nella sezione "Bandi di concorso" della sezione del sito chiamata "Amministrazione trasparente" nonché all'albo pretorio *on line* dei comuni della Provincia di Brescia.

L'inoltro delle domande è a completo ed esclusivo rischio del candidato, comprese quelle spedite a mezzo del servizio postale od agenzia di recapito autorizzata. Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000 e s.m.i., la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

#### **Art. 4**

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere:

- il cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- stato civile (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a, con o senza prole);
- l'attuale residenza ed il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n°174. Gli appartenenti alla U.E. devono, quindi, essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, punto 1;

- l'attestazione dell'assolvimento dell'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo;
- la posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne riportate. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne. Si precisa che, ai sensi della legge n° 475/1999 e s.m.i. la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato alla condanna;
- gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di possedere la patente di guida B;
- **di possedere il patentino gru autocarro, o gru carrata**, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012, **oppure di avere già presentato la domanda per il conseguimento del predetto attestato** presso un organismo abilitato a rilasciarlo. In tal caso il Comune di Sonico si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora l'attestato non risulti conseguito entro 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale del concorso;
- di possedere ~~l'attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di motosega~~ — Patentino Europeo della Motosega (PEM) con livello di patentino almeno ECC2 **l'attestato di frequenza di corso/i di formazione teorico-pratica per l'uso di attrezzatura/e** che richiedono conoscenze e responsabilità particolari di cui all'art. 71 comma 7 e art. 73 comma 5 del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. **per addetti all'utilizzo di motoseghe per abbattimento alberi**, **oppure di avere già presentato la domanda per il conseguimento del predetto attestato** presso un organismo abilitato a rilasciarlo. In tal caso il Comune di Sonico si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora l'attestato non risulti conseguito entro 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale del concorso;
- di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro.

## Art. 5

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - DOCUMENTI OBBLIGATORI

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata:

- a) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
- b) attestazione in originale del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, effettuato nei modi seguenti:
  - in contanti presso il Tesoriere Comunale - Banca UBI banca Spa agenzia di Edolo (BS);
  - a mezzo bonifico bancario, intestato al Tesoriere Comunale di Sonico - Banca UBI Banca Spa filiale di Edolo (BS) - IBAN IT-25-P-03111-54470-000000020354, indicando la causale di versamento.

Il versamento non verrà restituito in ogni caso.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento amministrativo emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In esecuzione della legge n° 370/1988 e s.m.i., non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso.

**Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione, come da allegato al presente bando, o riprodurlo fedelmente.**

## Art. 6

### REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – AMMISSIONE OD ESCLUSIONE

**Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:**

- del cognome e nome del concorrente (ovvero di uno dei due, in quanto viene meno l'esatta identificazione del soggetto);
- della residenza o domicilio del concorrente (in quanto viene meno la possibilità di eventuali comunicazioni personali);
- della firma del concorrente di sottoscrizione della domanda stessa;
- della mancata allegazione della copia di un valido documento d'identità.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione.

**Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito comporterà l'esclusione dal concorso.**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso verrà comunicata entro la data prevista per le prove

d'esame mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sonico [www.comune.sonico.bs.it](http://www.comune.sonico.bs.it), nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Si porta a conoscenza di tutti i candidati che hanno già presentato domanda attestando il requisito ex VECCHIO ART. 2 COMMA 11 che la stessa ovviamente rimane valida in quanto assorbito dal NUOVO ART. 2 COMMA 11.

## Art. 7

### SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

I candidati che non siano stati esclusi dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove d'esame previste dal presente bando, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sonico [www.comune.sonico.bs.it](http://www.comune.sonico.bs.it), nella sezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge ed avverrà nei giorni successivi alla scadenza del bando.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data ed orario indicati.

Gli esami concorsuali, che verteranno nelle prove sotto indicate nel "Programma d'esame", sono costituiti da n°1 prova scritta e da n°1 prova pratica/applicativa/orale, che si intendono superate con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente.

#### **Programma d'esame: n° 1 prova scritta e n° 1 prova pratica/applicativa/orale**

##### *1) Prova scritta:*

La prova scritta verterà su 30 domande a risposta multipla, domande che verteranno sulle materie di seguito elencate. Ad ogni risposta esatta verrà assegnato 1 punto, ad ogni risposta sbagliata o non data semplicemente non verranno assegnati punti; la prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

Le materia di esame sono le seguenti:

- elementi generali sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i.);
- elementi generali sulla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.);
- nozioni sul Codice della Strada;
- diritti e doveri del dipendente pubblico.

##### *2) Prova pratica/applicativa/orale:*

La prova pratica/applicativa/orale consisterà nelle seguenti attività (sotto-prove):

- Conduzione di un mezzo d'opera e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello stesso e sullo svolgimento del servizio finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;

- Operazioni di uso di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree verdi (decespugliatore, tagliaerba, soffiatore, motosega e mezzi simili) finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;
- Operazioni di uso di attrezzature specialistiche e loro manutenzione nonché nozioni sull'uso dei più idonei materiali da costruzione necessari per la gestione di interventi di carattere edile in generale (attrezzature minute di carpenteria quali trapani, flessibili, smerigliatrici e simili, attrezzature minute da taglio di legno e ferro e/o attrezzature consimili);
- Modalità operative e pratiche per la realizzazione di semplici interventi di carattere edile e di tinteggiatura;
- Operazioni di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale – DPI – in relazione alle attività di manutenzione e di intervento richieste dall'area tecnica.

La prova complessiva si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio totale pari o superiore a 21/30, punteggio che sarà determinato dalla media delle valutazioni conseguite da ciascun candidato in ogni singola sotto-prova (per ogni singola sotto-prova il punteggio minimo da conseguire dovrà essere pari o superiore a 18/30).

#### **Art. 8**

##### **VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

Per ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Si intenderanno superate le prove di esame con il conseguimento da parte di ciascun candidato di un punteggio pari o superiore a 21/30 o equivalente.

La valutazione delle prove sarà resa nota dalla Commissione giudicatrice mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sonico [www.comune.sonico.bs.it](http://www.comune.sonico.bs.it) dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato sia all'albo pretorio on-line e sia nella sezione "Bandi di concorso".

La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove (prova scritta e prova pratica/applicativa/orale).

**NON È PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI E, PERTANTO, PER ESSI NON SARÀ ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n°487/1994 e s.m.i., come modificato ed integrato dal D.P.R. n°639/1996. e s.m.i.

Si applicheranno le riserve di legge tra le quali quella richiamata in apertura la presente bando e relativa ai militari congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001 e s.m.i.



## **Art .9**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

La graduatoria risultante a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni ai sensi di legge, anche presso altri servizi e nel medesimo profilo professionale dell'ente o di altri enti, che si rendessero necessarie durante il periodo di vigenza della graduatoria.

## **Art. 10**

### **GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. La graduatoria di merito viene formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative, in particolare, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n°487/1994 e s.m.i., così come modificato dal D.P.R. n°693/1996 e s.m.i., ovvero come previsto dalla legge n°191/1998 e s.m.i., art. 2, comma 9.

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o per posti a tempo indeterminato resisi vacanti di pari categoria e profilo professionale equivalente. La graduatoria viene approvata con determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale. Sarà successivamente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Sonico e sul sito internet [www.comune.sonico.bs.it](http://www.comune.sonico.bs.it).

Dalla data di approvazione decorre il termine per l'impugnativa.

## **Art. 11**

### **PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi della legge del 10 aprile 1991 n°125 e l'art. 57 del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i., il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Art. 12**  
**DECADENZA**

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

**Art. 13**  
**VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del servizio sanitario dell'ASL per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti al posto messo a concorso.

**Art. 14**  
**COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i. ed alle altre norme vigenti e future in materia. Ai fini dell'assunzione, si precisa che la stessa sarà comunque subordinata alle disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore. La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento od a mezzo posta elettronica, con indicazione del giorno in cui dovrà assumere il servizio.

Il vincitore del concorso, ricevuta la comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Sonico, dovrà presentare, entro 30 giorni, la documentazione che sarà successivamente specificata riguardante il possesso dei requisiti generali previsti dal presente bando. Nello stesso termine, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n° 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini richiesti, si considera rinunciario al posto. La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova ai sensi di legge. Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali e delle altre disposizioni, anche in tema di autorizzazione dei dati personali, ai sensi del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali.

**Art. 15**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini,

nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sonico.

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area tecnica, ing. Fabio Gaioni.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al sottoscritto, tel. 0364/75030 (orario per il pubblico, **martedì** dalle ore 10:00 alle ore 12:00 - **giovedì** dalle ore 15:00 alle ore 17:00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Sonico, al seguente indirizzo [www.comune.sonico.bs.it](http://www.comune.sonico.bs.it) sezione "Bandi di concorso".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
(ing. Fabio Gaioni)

*- firmato digitalmente -*

#### **LEGENDA delle modifiche apportate:**

- ~~l'attestato di qualifica~~                    **porzione di bando modificata e non più valida in quanto cancellata;**
- **corso/i**                                    **nuova porzione di bando introdotta ad integrazione del bando;**

**Allegato 1)**

**(Contrassegnare con una " X" le caselle e completare in stampatello le dichiarazioni, cancellando le ipotesi che non ricorrono)**

Spett.le Comune di SONICO  
piazza 4 Novembre, 1  
25048 Sonico (Bs)

Il/La sottoscritto/a .....  
(indicare tutto il nome ed il cognome)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per l'assunzione di n°1 "Esecutore Operaio" - Cat. B1 - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all' Area Tecnica.

A tal fine, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

di essere nato/a il ..... a ..... (provincia di .....) stato ..... (per i nati all'estero);

di essere celibe/nubile, coniugato/a, con prole, senza prole, vedovo/a;

di essere residente a ..... prov. (.....) C.A.P. .... in via ..... n. .... Tel. .... - Cell. .... indirizzo di posta elettronica ..... e richiede, inoltre, che tutte le comunicazioni del presente concorso siano inviate al seguente domicilio:

..... prov. (.....) C.A.P. .... in via ..... n. .... tel. .... cell. .... indirizzo di posta elettronica .....

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;

di essere cittadino italiano o equiparato;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... prov. ....;

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (*indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione:* .....);

di avere assolto l'obbligo scolastico ai sensi delle norme vigenti nel tempo (*specificare:* .....);

- che la propria posizione riguardo gli obblighi di leva (*per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) è la seguente:  
 .....
- di possedere la patente di guida di categoria B;
- di possedere il **patentino gru autocarro, o gru carrata**, ai sensi dell'artt. 37 comma 7 ed art. 73 del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. e accordo della Conferenza Stato-Regioni sulle attrezzature di lavoro del 22 febbraio 2012;
- oppure di avere presentato la domanda per il conseguimento del predetto attestato presso un organismo abilitato a rilasciarlo. In tal caso, il Comune di Sonico si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora l'attestato non risulti conseguito entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale del concorso;
- di possedere ~~l'attestato di qualifica per l'uso in sicurezza di motosega – Patentino Europeo della Motosega (PEM) – con livello di patentino almeno ECC2;~~
- di possedere **l'attestato di frequenza di corso/i di formazione teorico-pratica per l'uso di attrezzatura/e** che richiedono conoscenze e responsabilità particolari di cui all'art. 71 comma 7 e art. 73 comma 5 del D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. **per addetti all'utilizzo di motoseghe per abbattimento alberi,**
- oppure di avere presentato la domanda per il conseguimento del predetto attestato presso un organismo abilitato a rilasciarlo. In tal caso, il Comune di Sonico si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore qualora l'attestato non risulti conseguito entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale del concorso;
- di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:*  
 .....);
- di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali:*  
 .....);
- di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni

---

**UFFICIO TECNICO**

che potranno essere apportate in futuro.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara inoltre di avvalersi della riserva a favore dei militari congedati senza demerito di cui all'art. 18 del D.Lgs. n° 215/2001 e s.m.i. in quanto si trova nella seguente situazione:

.....  
.....

(completare se ricorre il caso di specie)

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il/La sottoscritto/a, indistintamente, alla luce delle disposizioni del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

Il/La sottoscritto/a:

- consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità (vedi nota 1);
- dichiara di avere preso visione e di accettare le norme contenute nel bando.

Allega alla presente domanda:

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- fotocopia di idoneo documento di identità personale in corso di validità munito di fotografia;
- altro (*specificare*):.....

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

*(nota 1): L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i. ad idonei controlli,*

---

**UFFICIO TECNICO**

*anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*