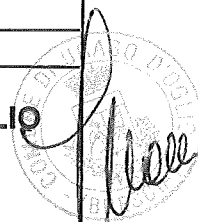


COMUNE DI URAGO D'OGLIO
Provincia di Brescia

CODICE ENTE 10443	CODICE MATERIA
DELIBERAZIONE N. 61	
COMUNE DI URAGO D'OGLIO (Provincia di Brescia)	
N° <u>364</u> di rep.	
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO dal <u>02/08/2016</u> al <u>16/08/2016</u>	
C O P I A	



Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)
E PIANO DELLA PERFORMANCE – ANNO 2016**

L'anno **duemilasedici** addì **otto** del mese di **giugno** alle ore 19,05 nella sala delle adunanze.

Convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta comunale.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
PODAVITTE ANTONELLA	- Sindaco	X	
SQUARZONI BALESTRA LUCA	- Assessore		X
BAZZARDI DOMENICO	- Assessore	X	
Totale		2	1

Presiede il Sindaco Avv. Antonella Podavitte, il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario comunale Dott. Paolo Bertazzoli con le funzioni previste dall'articolo 97, comma 4 - lettera a), del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 22 del 28/05/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2016/2018, il DUP Documento Unico di Programmazione 2016/2018 e relativi allegati, secondo la struttura del vigente ordinamento contabile, e tenuto conto che tali documenti contengono gli indirizzi e i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nell'arco temporale del triennio 2016/2018;

CONSIDERATA la necessità di procedere con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2016, al fine di assegnare in gestione ai soggetti titolari di posizione organizzativa, ovvero ai Responsabili delle Aree gestionali dell'Ente, i capitoli di entrata e di spesa in funzione delle competenze di ciascuno.

TENUTO CONTO che:

- il PEG rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale si quantificano le risorse finanziarie a disposizione per le diverse finalità perseguite dall'Amministrazione comunale, mediante la disaggregazione dei servizi in centri di responsabilità e delle risorse di entrata e degli interventi di spesa rispettivamente in capitoli di entrata e di spesa;
- i capitoli di entrata e di spesa vengono assegnati in gestione ai Responsabili di Area organizzativa nominati con specifici decreti sindacali, consentendo l'immediata individuazione del soggetto competente allo svolgimento dell'attività gestionale;
- il PEG consente pertanto di dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e controllo dall'attività di gestione e conseguentemente diventa strumento per permettere di valutare l'operato dei Responsabili di Area e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- l'approvazione del PEG risulta conseguentemente opportuna pur non essendo questo Ente obbligato avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, in quanto tale atto rappresenta un utile strumento di gestione;

VISTA la legge n. 213/2012 che stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente al piano esecutivo di gestione;

APPURATO che:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 136 del 12.10.2000 e s.m.i., prevede che il Comune, nell'adattare alle proprie esigenze le previsioni del Decreto legislativo n. 150/2009, ha inteso realizzare il ciclo di gestione della performance attraverso l'adozione dei seguenti atti: Documento Unico Programmazione (DUP) allegato al Bilancio di Previsione, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi, Piano degli indicatori di performance organizzativa (generali e di settore), Rendiconto della gestione e Relazione al rendiconto della gestione;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 13/04/2016 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale nel quale, tra l'altro, vengono descritti i contenuti e le finalità del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano degli indicatori di performance (generali e di settore);
- il percorso semplificato, sotteso al ciclo di gestione della performance, prevede una fase di definizione e assegnazione degli obiettivi contenente i valori attesi di risultato con i rispettivi indicatori, una fase di assegnazione delle eventuali risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi e, infine, una di misurazione e valutazione della performance

connessa ai risultati e ai comportamenti organizzativi, con la conseguente erogazione di incentivi economici conseguenti alle valutazioni.

VISTE le proposte di:

- Piano esecutivo di gestione per il triennio 2016, predisposta dall'Ufficio ragioneria comunale;
- Piano della performance, costituito dal Piano dettagliato degli obiettivi e dal Piano degli indicatori di performance organizzativa (generali e di settore) per l'anno 2016, elaborata dal Segretario comunale previa condivisione con i competenti Responsabili di Area e con la Giunta comunale.

RITENUTO di procedere con l'approvazione di entrambi i documenti, in quanto conformi agli intendimenti di questa Amministrazione.

RILEVATO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica (espresso in data 08/06/2016 dal responsabile dell'area amministrativa generale dott. Paolo Bertazzoli) e in ordine alla regolarità contabile (espresso in data 08/06/2016 dalla responsabile dell'area economico-finanziaria e commercio rag. Mirani Moira) ai sensi dell'articolo 49, commi 1 e 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Tutto ciò premesso e considerato.

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte,

1. **di approvare** il *Piano Esecutivo di Gestione* per il 2016, oltre al *Piano della Performance per l'anno 2016*, costituito dal Piano dettagliato degli obiettivi e dal Piano degli indicatori di performance organizzativa (generali e di settore), entrambi allegati alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (rispettivamente, allegati "A" e "B");
2. **di stabilire** che i Responsabili di area godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali loro assegnate per l'effettuazione delle attività ed il perseguimento degli obiettivi. Essi sono incaricati dell'acquisizione delle entrate e dell'utilizzo delle spese, adottano i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio comunale e alla Giunta comunale e nel rispetto dei principi generali contenuti nel presente atto, nonché in eventuali ulteriori indirizzi emanati dal Consiglio o dalla Giunta comunale nella loro funzione di indirizzo politico, o di altre eventuali disposizioni normative per l'attuazione della spesa, perseguendo sempre, comunque, obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione;
3. **di specificare** che i Responsabili di Area, per quanto concerne gli obiettivi di gestione, dovranno attenersi alle seguenti direttive:
 - perseguimento dei programmi e dei progetti inseriti nel bilancio di previsione annuale e nel bilancio pluriennale, come descritti nella Relazione previsionale e programmatica e nel Piano della Performance per l'anno 2016, suddiviso in Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano degli indicatori;
 - prestare particolare attenzione al contenimento della spesa compatibilmente con l'attuale livello di erogazione dei servizi, nonché con il tasso annuale di inflazione;

- organizzazione dell'attività tendente alla razionalizzazione e al miglioramento della qualità dei servizi, sia con riferimento all'organizzazione interna, sia per quanto concerne il rapporto con gli utenti e gli amministratori dell'Ente;
 - rispetto delle misure organizzative adottate per garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del decreto legge n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009;
4. **di precisare** che nell'ambito della gestione da parte dei responsabili deve essere assicurato un costante rapporto con l'organo politico per permettergli il controllo e la verifica degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento degli stessi;
 5. **di trasmettere** la presente deliberazione a tutti i Responsabili di Area dell'Ente, nonché ai componenti del Nucleo di valutazione, se istituito, in caso contrario al Segretario generale in funzione monocratica, cui competerà la valutazione in merito ai risultati effettivamente conseguiti.

A seguito di separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Avv. Antonella Podavitte

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Paolo Bertazzoli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

Certifico che copia di questa deliberazione, su conforme dichiarazione del responsabile di procedimento, è stata affissa all'albo pretorio comunale oggi - 2 AGO 2016 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio comunale gli estremi di questa deliberazione sono stati trasmessi ai consiglieri comunali capi gruppo in conformità all'articolo 125 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ai seguenti uffici:

- SEGRETERIA
- TECNICO
- ECONOMICO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Paolo Bertazzoli

ESECUTIVITA'

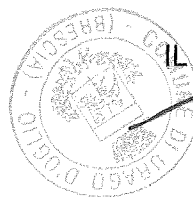
La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

DICHIARAZIONE

(ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)

Attesto che la presente deliberazione è conforme, in tutte le sue componenti, al documento originale formato con strumenti informatici ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e sottoscritto in originale su supporto analogico.

Li, - 2 AGO 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Paolo Bertazzoli