

COMUNE DI URAGO D'OGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI
TESORERIA PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2022**
CIG: Z5920AB7D0

ENTE APPALTANTE:

Comune di URAGO D'OGLIO (Provincia di Brescia) - P.zza G. Marconi n. 26 - 25030 Urago d'Oglio - tel. 030/717114 - fax 030/717016, C.F. 00958050171 P.IVA 00591780986, PEC protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 31.10.2017, indice gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo di n. 5 (cinque) anni decorrenti dal 01/01/2018 al 31/12/2022.

OGGETTO DELLAPPALTO:

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Urago d'Oglio, così come previsto dagli articoli 208 e seguenti del d.lgs, 267/2000. L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione allegati.

VALORE DEL SERVIZIO:

Si attribuisce un valore presunto di € 500,00 (dal 01.01.2018 al 31/12/2022), a titolo di spese per bollo, commissioni, ecc. . . . Non è pertanto dovuto alcun contributo a favore dell'A.N.A.C.

DURATA CONTRATTO:

Il servizio di Tesoreria verrà affidato per 5 (cinque) anni, dal 01/01/2018 al 31/12/2022, con possibilità di rinnovo di ulteriori 5 (cinque) anni, per una sola volta, qualora ricorrano le condizioni previste dalla normativa nel tempo vigente.

LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di Urago d'Oglio mediante apertura del relativo sportello bancario senza oneri di alcun tipo a carico dell'Ente appaltante e secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'Ente e della convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 31.10.2017.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi comparativi dettagliatamente indicati nell'apposito prospetto di valutazione dell'offerta allegato al presente bando al quale si rinvia.

L'aggiudicazione sarà effettuata dal responsabile sulla base degli atti di gara, in caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'aggiudicazione è subordinata alla dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

L'amministrazione comunale di Urago d'Oglio si riserva l'aggiudicazione dell'appalto anche in

presenza di una sola offerta valida e potrà non aggiudicare l'appalto a suo insindacabile giudizio, ove riterrà onerosa o comunque non congrua l'offerta.

REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara gli Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs, 1.9.1993 n. 385 nonché gli altri soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs 267/2000.

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO E BANDO - VISIONE:

Il presente bando nonché la convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria sono in visione presso l'ufficio ragioneria (tel. 030/717114). Copia della documentazione può essere richiesta allo stesso ufficio, tel. 030/717114 int. 2 e-mail ragioneria@uragodoglio.gov.it. Il bando di gara e la Convenzione sono altresì consultabili e scaricabili sul sito Internet:

www.comune.uragodoglio.bs.it

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La documentazione di gara sotto specificata, redatta in lingua italiana ed in carta legale, contenuta in un plico, regolarmente sigillato e controfirmato, recante sulla busta la dicitura "PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO Di TESORERIA 2018/2022" NON APRIRE, potrà essere presentata direttamente al protocollo del Comune di Urago d'Oglio, nell'orario di apertura al pubblico, o inviata tramite raccomandata a/r (al fine di garantire l'integrità e la riservatezza delle offerte) entro e non oltre, a pena di esclusione, le **ore 12.30 di MARTEDI' 28/11/2017** al seguente indirizzo COMUNE DI URAGO D'UGLIO P.zza G. Marconi n. 26 - 25030 Urago d'Oglio (BS). Il predetto plico conterrà al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura:

- 1- Una busta recante l'indicazione "Documenti per la partecipazione alla gara"
- 2- Una busta recante l'indicazione "Offerta tecnico economica"

Su ciascuna delle due buste dovrà essere riportata l'indicazione della concorrente.

Non saranno ammessi alla gara i concorrenti che non osservano le anzi dette norme di presentazione dell'offerta o che presenteranno offerte condizionate.

La busta n. 1 riportante l'indicazione - Documenti per la partecipazione alla gara - dovrà contenere:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 redatta secondo il modello allegato "A" (redatta in carta libera) che si intende parte integrante e sostanziale del presente bando di gara, sottoscritta dal legatè rappresentante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso va allegata anche la relativa procura. La mancanza anche di uno solo dei punti contenuti nel presente modello "Allegato A", a cui il dichiarante deve tassativamente attenersi, comporterà l'esclusione dalla gara. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio attestante il possesso dei summenzionati requisiti di partecipazione;
- Copia della bozza di bando di gara e bozza della convenzione, così come approvato in Consiglio Comunale con delibera n. 28 del 31.10.2017 debitamente sottoscritta su ogni pagina in segno di piena ed incondizionata accettazione delle condizioni in essa contenute.

La busta n. 2 riportante l'indicazione "Offerta - tecnico economica" dovrà contenere la seguente documentazione:

- Scheda per la valutazione dell'elemento tecnico - funzionale dell'offerta "Allegato B" (redatta in bollo o Carta legale) a pena di esclusione - in cui dovranno riassumersi le caratteristiche offerte, necessarie all'attribuzione del punteggio per l'elemento funzionale come specificato in seguito al fine della valutazione tecnica dell'offerta. La predetta dovrà essere firmata in ogni pagina nonché in quella finale allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento.

L'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'esecuzione della prestazione e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa come remunerativo.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La valutazione dell'ammissibilità delle offerte - ovvero della regolarità della presentazione delle stesse, nonché della presenza delle dichiarazioni richieste, verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con determinazione del Responsabile, in seduta pubblica il giorno **MERCOLEDI' 29/11/2017 ore 11.00**, presso la sede del Comune di Urago d'Oglio, in seduta aperta al pubblico cui potranno partecipare i legali rappresentanti degli offerenti ovvero persona appositamente delegata a tal fine per iscritto, ovvero i direttori e addetti tecnici e commerciali, institori e simili, la cui qualifica risulti da certificato CCIAA che dovrà a tal fine essere esibito in copia.

Alle successive fasi di gara sono ammessi soltanto i concorrenti che all'esame della documentazione contenuta nella busta 1 "Documenti per la partecipazione alla gara" risultino in regola con tutte le prescrizioni dettate dal bando di gara. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'analisi delle proposte tecnico - economiche contenute nella busta n. 2 " Offerta - tecnico - economica ", assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri di selezione predefiniti.

DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 della L. 196/03, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa. Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati relativi ai soggetti partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici. Il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato anche alle altre ditte partecipanti, previa richiesta delle stesse;
- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Urago d'Oglio, nella persona del

Responsabile del servizio finanziario rag. Moira Mirani, che procederà all'assegnazione del servizio in oggetto.

ALTRE INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti presso Comune di Urago d'Oglio - Ufficio Ragioneria - P.zza G. Marconi n. 26 - 25030 Urago d'Oglio (BS) - Tel. 030/717114 int. 2 - Fax 030/717016.

Copia del presente bando di gara e dello schema di convenzione sarà resa disponibile anche tramite forma elettronica. A tale proposito si precisa che non verranno accettate contestazioni circa il contenuto del documento in forma elettronica dovute ad eventuali manomissioni dello stesso in fase di trasmissione.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando e negli atti ad esso collegati, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Si avvisa che l'esito della gara sarà visionabile sul sito internet dell'Ente.

Urago d'Oglio, 07/11/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA - COMMERCIO
Rag. Moira Mirani