



COMUNE DI GAVARDO

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE) ED
INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C
POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 28 del 22 febbraio 2019, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021;

visti:

- Il vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la propria determinazione n. 122 del 1° marzo 2019 di approvazione del presente bando di concorso

atteso che sono in corso:

- la procedura di mobilità volontaria indetta con determinazione n. 117 del 26 febbraio 2019;
- la procedura di mobilità disposta ai sensi dell'art. 34/bis del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Istruttore Amministrativo**, categoria "C" posizione economica C1 ordinamento professionale ee.ll. .

Il rapporto di lavoro sarà regolamentato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

- stipendio base	Euro	20.344,07
- indennità di comparto	Euro	549,60
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:		nella misura di legge

REQUISITI RICHIESTI

Per poter essere ammessi al concorso, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
4. possesso di patente di guida di cat. B o superiore;

Piazza Marconi, 7
25085 GAVARDO (Brescia)

Tel. 0365 377411 - Fax 0365 377417
protocollo@comune.gavardo.bs.it

www.comune.gavardo.bs.it
protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

Partita IVA 00574320982
Cod. Fisc. 00647290170



COMUNE DI GAVARDO

Provincia di Brescia

5. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni richieste dalla figura professionale messa a concorso;
6. godimento diritti civili e politici;
7. età non inferiore ad anni 18;
8. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'università.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge 97/2013) in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo n. 81/2008 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al comune di Gavardo – Ufficio Protocollo utilizzando lo schema allegato al presente bando di concorso,

entro e non oltre 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami

con una delle seguenti modalità:

Piazza Marconi, 7
25085 GAVARDO (Brescia)

Tel. 0365 377411 - Fax 0365 377417
protocollo@comune.gavardo.bs.it

www.comune.gavardo.bs.it
protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

Partita IVA 00574320982
Cod. Fisc. 00647290170



COMUNE DI GAVARDO

Provincia di Brescia

- consegna diretta al Comune – Ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Gavardo – Ufficio Protocollo – piazza G. Marconi n. 7, 25085 Gavardo (Bs)
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it (Non verranno prese in considerazione domande trasmesse da casella di posta non certificata).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

NB: Per tutte le tipologie di invio della domanda di partecipazione al concorso fa fede la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo (non farà fede la data di spedizione per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità secondo quanto disposto dall'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. il godimento dei diritti civili e politici;
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- f. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- g. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- h. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse;
- i. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- j. il possesso della patente di guida di categoria B;

Piazza Marconi, 7
25085 GAVARDO (Brescia)

Tel. 0365 377411 - Fax 0365 377417
protocollo@comune.gavardo.bs.it

www.comune.gavardo.bs.it
protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

Partita IVA 00574320982
Cod. Fisc. 00647290170



COMUNE DI GAVARDO

Provincia di Brescia

- k. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa;
- l. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- m. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- n. il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il concorso;
- o. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito telematico del Comune di Gavardo all'indirizzo **<http://www.comune.gavardo.bs.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-attivi/concorso pubblico istruttore amministrativo>** e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- p. di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate alla precedente lettera o).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- ricevuta del versamento di € 10,32 - indicando obbligatoriamente la causale "Tassa di concorso pubblico per Istruttore Amministrativo" da effettuare presso la Tesoreria comunale Unicredit SpA agenzia di Gavardo IBAN: IT 16 P 02008 54561 000100916249
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del DPR 445/2000 e sulla domanda di partecipazione qualora la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure qualora alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni dichiarate dall'interessato nella domanda di ammissione al concorso, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa

Piazza Marconi, 7
25085 GAVARDO (Brescia)

Tel. 0365 377411 - Fax 0365 377417
protocollo@comune.gavardo.bs.it

www.comune.gavardo.bs.it
protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

Partita IVA 00574320982
Cod. Fisc. 00647290170

documentazione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PROVE D'ESAME

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dalla commissione.

Il concorso è per soli esami.

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 15, è facoltà dell'amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante utilizzazione di questionari o quiz o test sulle materie d'esame. A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove di concorso i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Gli esami consistiranno in due prove scritte ed una prova orale sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy;
- nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a: atti amministrativi; contrattualistica pubblica; appalti di lavori, servizi e forniture;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Le prove d'esame sono così articolate:

1^ Prova scritta: elaborato o una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, su una o più delle materie sopra riportate.

2^ prova scritta: elaborato tecnico – pratico consistente nella redazione di atti amministrativi anche con l'utilizzo di sistemi informatici.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 DPR 487/94 smi, la commissione non procederà all'esame degli elaborati relativi alla seconda prova qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta esaminata.

I candidati che all'esito delle prove scritte abbiano conseguito una valutazione minima di 21/30 in entrambe le prove sono ammessi alla prova orale.

Prova orale: colloquio sulle materie di cui alle prove scritte. Accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei comuni sistemi informatici. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera all'italiano.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle tre prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei



**COMUNE
DI GAVARDO**
Provincia di Brescia

candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le prove, il calendario ed il luogo di svolgimento del concorso verranno resi noti il 1° APRILE 2019 mediante avviso pubblicato all'indirizzo:

<http://www.comune.gavardo.bs.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-attivi/concorso pubblico istruttore amministrativo>.

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati disabili i quali hanno bisogno di ausili ai fini dell'espletamento delle prove dovranno comunicarlo espressamente nella domanda indicando gli ausili di cui necessitano.

NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio. Il vincitore sottoscrive entro tale termine il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse che il vincitore non sia in possesso dei requisiti per la nomina o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui agli articoli 30 e 34 – bis del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Piazza Marconi, 7
25085 GAVARDO (Brescia)

Tel. 0365 377411 - Fax 0365 377417
protocollo@comune.gavardo.bs.it

www.comune.gavardo.bs.it
protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

Partita IVA 00574320982
Cod. Fisc. 00647290170



COMUNE DI GAVARDO

Provincia di Brescia

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@secoval.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso pubblico si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le norme di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al DPR n. 487/1994 e delle linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero della Funzione Pubblica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 134 del 12 giugno 2018

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale. Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il comune di Gavardo.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0365 377423

Gavardo, 1° marzo 2019

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Andreina Mabellini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Piazza Marconi, 7
25085 GAVARDO (Brescia)

Tel. 0365 377411 - Fax 0365 377417
protocollo@comune.gavardo.bs.it

www.comune.gavardo.bs.it
protocollo@pec.comune.gavardo.bs.it

Partita IVA 00574320982
Cod. Fisc. 00647290170