



COMUNE DI COCCAGLIO (BS)
UFFICIO COMMERCIO - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Viale Matteotti n. 10 25030 COCCAGLIO (BS)

PEC protocollo@pec.comune.coccaglio.bs.it

C.F. 00821390176 - P.IVA 00580060986

www.comune.coccaglio.bs.it

Prot. _____
CAT. VIII cl. 4

**All'Ufficio Commercio -
Sportello Unico Attività' Produttive
Comune di 25030 Coccaglio**

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' RIMESSA DI VEICOLI
(ai sensi dell'art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241)

Il sottoscritto _____
nato a _____ (____) il ____/____/____ residente a _____
(____) CAP _____ via/p.za _____ n.

C.F. I I I I I I I I I I I I I I I I in qualità di:

titolare dell'omonima impresa individuale con sede a _____
(____) CAP _____ via/p.za _____ n. _____ tel _____

P.IVA I I I I I I I I I I I I I I (se già iscritto)

N. Registro Imprese _____ CCIAA di _____ (se già iscritto)

legale rappresentante della società _____ con sede a _____
(____) CAP _____ via/p.za _____ n. _____

C.F. I I I I I I I I I I I I I I I I P.IVA I I I I I I I I I I I I I I I I

N. Registro Imprese _____ CCIAA di _____

Visto il D.P.R. 19.12.2001 n. 480

DENUNCIA L'INIZIO DELL'ATTIVITÀ DI RIMESSA DI VEICOLI
ai sensi dell'art. 19 L. 241/1990

da esercitarsi in _____ su una superficie di mq _____

A TALE SCOPO DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575 (antimafia);
- la struttura adibita a rimessa è conforme ai regolamenti edilizi;
- la struttura adibita a rimessa è conforme alle norme urbanistiche e di destinazione d'uso;
- la struttura adibita a rimessa è conforme alle norme in materia di sicurezza e di prevenzione incendi in quanto:
 - è stato rilasciato dal Comando Vigili del Fuoco di _____ il Certificato di Prevenzione Incendi prot. _____ del _____ allegato alla presente;
 - non necessita di Certificato di Prevenzione Incendi poiché la rimessa è all'aperto;
 - non necessita di Certificato di Prevenzione Incendi poiché la capienza della rimessa è inferiore a 10 veicoli (massimo 9);

SI IMPEGNA

- a tenere affissa la tabella delle tariffe nel luogo di svolgimento delle attività;
- ad annotare su apposita ricevuta, valida anche ai fini tributari, date di ingresso e di uscita, marca, modello colore e targa di ciascun veicolo ricoverato per più di due giorni con esclusione dei veicoli ricoverati con contratto di custodia;
- a rispettare, nello svolgimento dell'attività, tutte le norme in materia di sicurezza, igienico-sanitarie, edilizie e urbanistiche.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Firma del titolare o del legale rappresentante _____

Info: Tel. 030/7725727 - - e-mail suap@comune.coccaglio.bs.it

PRIVACY

Si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Coccaglio saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del relativo Allegato B (Disciplinare in materia di misure minime di sicurezza). Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Coccaglio.

L'Interessato può esercitare tutti i diritti di cui all'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

L'informativa completa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Informativa/Interessati - SUAP) è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.coccaglio.bs.it